

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ
DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ¹

1. Wymagania prawne i wymagane parametry techniczno-użytkowe (jeżeli dotyczy):
Szczegółowy zakres zamówienia:

Lp.	Nazwa materiału	jm.	Ilość	Uwagi
1	ETUI NA KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ 85X54MM NIESKÓRZANE	szt.	8000	• Etui powinno zmieścić dyskietkę plastikową o rozmiarze 86mm x 54mm oraz grubości standardowej z nalepką. • Powinno posiadać co najmniej jedno mocowanie do zawieszania na smyczy. • TRUDNO ŁAMLIWE. • Powinna być wykonana z polipropylenu – ze względu na stosowanie etui przez pracowników wykonujących prace fizyczne powinna być zapewniona maksymalna trwałość. Do oferty należy dołączyć wzór (1 szt. proponowanego etui).

- 1) Zamawiający wymaga dostarczenia co najmniej 1 szt. wzoru oferowanego holdera. Wzór holdera należy dostarczyć przed terminem ofertowania do siedziby Zamawiającego:
Polska Grupa Górnicza S.A.
Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji
Dział Gospodarki Materiałowej
44-253 Rybnik, ul. Jastrzębska 10

Niedostarczenie wzoru w w/w terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty

- 2) Zamawiający dopuszcza oferty równoważne o parametrach nie gorszych od wymaganych.
- 3) Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy musi być sprzętem nowym, pochodzącym z bieżącej produkcji, nie używanym wcześniej w innych projektach.
- 4) Towar winien być dostarczony do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7.00 do 14.00.
- 5) Towar winien być wydany Zamawiającemu w opakowaniach zwyczajowo przyjętych dla danego rodzaju towaru i sposobu jego przewozu.
2. Wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty.
- 1) Oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z załączonym wzorem, – iż oferowany wyrób spełnia wymagania prawa polskiego i Unii Europejskiej w zakresie wprowadzania na rynek.
- 2) **Karta katalogowa lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań w przypadku zaoferowania produktów równoważnych.**
- 3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru.
- 4) Oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy.

3. Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia.

Przy każdej dostawie:

- dowód dostawy wygenerowany w Portalu Dostawcy PGG S.A.,
- karta gwarancyjna,

4. Wymagania dotyczące gwarancji (jeżeli dotyczy):

- 1) Zamawiający wymaga co najmniej - **24 miesięcznej gwarancji** od daty dostarczenia materiału do magazynu Zamawiającego.
- 2) Naprawa lub wymiana urządzeń w ramach gwarancji najpóźniej do 14 dni od momentu zgłoszenia.

¹ Uwaga! – Wnioskodawca może odstąpić od opisu wymagań prawnych i wymaganych parametrów techniczno-użytkowych a także wymaganych dokumentów zgodnie z częścią II, ust.2 *Wytycznych (...)*.

5. Propozycja innych niż cena kryteriów oceny ofert z określeniem ich wagi oraz algorytmów punktacji:

Termin płatności 60/120 dni – zgodnie z oświadczeniem o statusie przedsiębiorcy.

6. Dokument(y) wymagany(e) w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

nie dotyczy

7. Inne

Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego:

- ☒ - w żadnej postaci nie zachodzi negatywne oddziaływanie na środowisko
- ☐ - w trakcie realizowania umowy powstają odpady u Zamawiającego, jednak nie powstają odpady, które zagospodarowuje Zamawiający
- ☐ - w trakcie realizowania umowy powstają odpady u Zamawiającego, w tym powstają odpady, które zagospodarowuje Zamawiający, tj.:(wymienić np.: złom, odpady pogórnictwa, drewno, opakowania itp.)

Podpis kierownika komórki organizacyjnej sporządzającej wniosek

01.12.2020r.

Data

Zakład Informatyki i Telekomunikacji
Kierownik Działu
Gospodarki Materiałowej

Piotr Kozub

Imię i nazwisko, podpis