

**WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA ORAZ DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA
SPEŁNIENIA WYMAGAŃ¹**

1. Wymagania prawne i wymagane parametry techniczno-użytkowe (jeżeli dotyczy)

**Dostawa misek ustępowych fajansowych i pisuarów dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział
KWK RUDA Ruch Halemba nr. grupy 262.**

MISKA USTĘPOWA CEREAMICZNA WYRÓB SANITARNY

Lub równoważny.

Specyfikacja:

Rodzaj: Stojąca

Przylącze spluczki: tylne

Rodzaj splukiwania: Płaski

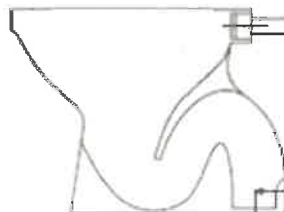
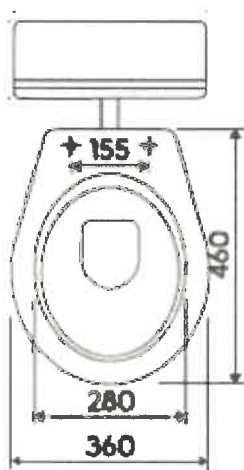
Toaleta podwyższona: nie

Umiejscowienie odpływu: odpływ pionowy

Kolor: Biały

Materiał: Ceramika

Montaż: Wolnostojący



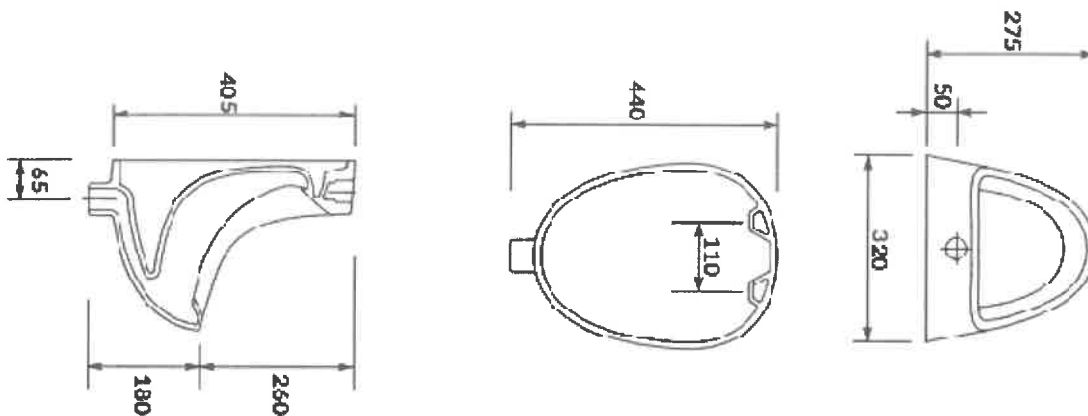
PISUAR PORCELANOWY BIAŁY CERSANIT

Lub równoważny.

Specyfikacja:

- montaż wiszący
- biały
- zestaw z zaworem pisuarowym
- doprowadzenie wody z góry,
- komplet śrub montażowych w zestawie,
- rozstaw montażowy 11 cm.

¹ Uwaga! – Wnioskodawca może odstąpić od opisu wymagań prawnych i wymaganych parametrów techniczno-użytkowych a także wymaganych dokumentów zgodnie z częścią II, ust.2 *Wytucznych (...)*.



2. **Wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty (jeżeli dotyczy).**
 - oświadczenie, że wyrób spełnia wymagania prawa polskiego i Unii Europejskiej w zakresie wprowadzenia na rynek.
 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności tej samej grupy kapitałowej
 - oświadczenie o posiadaniu statusu Karta katalogowa z parametrami
3. **Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia, (jeżeli dotyczy).**
 - 1) **Przy pierwszej dostawie:**
 - dowód dostawy materiału (WZ),
 - świadectwo jakości,
 - deklaracja zgodności
 - ~~Karta charakterystyki~~
 - 2) **Przy każdej dostawie:**
 - dowód dostawy materiału (WZ),
4. **Wymagania dotyczące gwarancji (jeżeli dotyczy):**
Min. miesięcy od dostawy do magazynu Zamawiającego lub:

.....
5. **Propozycja innych niż cena kryteriów oceny ofert z określeniem ich wagi oraz algorytmów punktacji:**

.....
6. **Dokument(y) wymagany(e) w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
7. **Inne:**
Okres przydatności do użytku co najmniej 12 miesięcy od daty dostarczenia do Zamawiającego
Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego:
 - ☒ - w żadnej postaci nie zachodzi negatywne oddziaływanie na środowisko
 - ☐ - w trakcie realizowania umowy powstają odpady u Zamawiającego, jednak nie powstają odpady, które zagospodarowuje Zamawiający
 - ☐ - w trakcie realizowania umowy powstają odpady u Zamawiającego, w tym powstają odpady, które zagospodarowuje Zamawiający, tj.:(wymienić np.: złom, odpady pogórnictwa, drewno, opakowania itp.)

Podpis kierownika komórki organizacyjnej sporządzającej wniosek

.....
Data

SZTYGAR ODDZIAŁOWY
na powierzchni Oddziału Mechanicznego
ds. Górnictwa, Wyciągów Szybów
i Górnictwa Twadnia, Obiektów
Podstawowych i Rucho Powierzchni

Eugeniusz Kobylański
Imię i nazwisko, podpis