

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ

TONERY, TUSZE, GŁOWICE I TAŚMY DO URZĄDZEŃ BIUROWYCH

1. Wymagania prawne i wymagane parametry techniczno-użytkowe:

Szczegółowy zakres zamówienia:

- 1) Zamówienie obejmuje dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” rozumie się produkty wykonane z pełnowartościowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach producenta, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników oraz posiadające zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie i bezpieczny transport.
- 2) Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, dobrej jakości, gatunku I-go oraz spełniający normy ISO 19752 lub równoważne (dla tonerów czarnych), normy ISO 19798 lub równoważne (dla tonerów kolorowych) ISO 24711 lub równoważne (dla wydajności kartridży czarnych), normy ISO 24712 lub równoważne (dla wydajności kartridży kolorowych).
- 3) Materiały eksploatacyjne muszą być trwale oznaczone na opakowaniu oraz na wyrobie (nazwa wyrobu, numer seryjny, data ważności, Producent). W przypadku stosowania oznaczeń kodowych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą opisu kodyfikacji.
- 4) Na opakowaniach materiałów eksploatacyjnych muszą być wypisane wszystkie typy drukarek, kserokopiarek z którymi tonery i tusze są kompatybilne.
- 5) Dostarczone materiały muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do magazynu Zamawiającego.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania materiałów eksploatacyjnych równoważnych w postaci zamienników. Przez produkty równoważne rozumie się materiały eksploatacyjne, które charakteryzują się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne, porównywalną tzn. taką samą lub lepszą jakością wydruku, szybkością schnięcia, kolorystyką, pojemnością, wydajnością oraz posiadają analogiczne funkcje np. identyfikację materiału eksploatacyjnego, informację o stanie zużycia wkładu w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
- 7) Jako zamiennik do urządzeń drukujących Zamawiający rozumie materiał nieregenerowany, fabrycznie nowy tzn. wytworzony w fabryce lub innym podobnym przedsiębiorstwie jako nowy i spełniający wymagania określone w ust. 2.
- 8) Zamontowanie i używanie oferowanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz uszkodzenia urządzenia, a w szczególności utraty praw gwarancyjnych producenta urządzenia do którego są przeznaczone.
- 9) Jeżeli w wyniku stosowania materiałów eksploatacyjnych Wykonawcy Zamawiający utraci gwarancję na urządzenie (drukarkę, fax itp.) lub jego element, Wykonawca zobowiązuje się pokrywać na bieżąco wszystkie koszty wynikające z jego napraw do końca okresu gwarancyjnego urządzenia lub do końca okresu wynikającego z wydłużenia gwarancji w wyniku naprawy.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię specjalistycznej jednostki Zamawiającego. Naprawa drukarki Wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki.
- 11) Wykonawca musi dostarczyć towar w ilościach i rodzajach zgodnych z zamówieniem Zamawiającego.
- 12) Wykonawca musi posiadać karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowane zgodnie z wymogami Rozporządzenia REACH (Rozporządzenie WE nr 1907/2006) ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Komisji (UE) 2020/878 (zmieniającego załącznik II do REACH) lub równoważnymi dla wszystkich oferowanych wyrobów zawierających substancje czynne (tusze, toner itp.) i jest zobowiązany do ich niezwłocznego udostępnienia na każde, pisemne wezwanie Zamawiającego.
- 13) Do oferowanych wyrobów Wykonawca musi posiadać certyfikaty norm jakości ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 lub nowszych, w zakresie produkcji i dystrybucji komputerowych materiałów eksploatacyjnych, które musi posiadać producent oferowanego materiału.
- 14) W przypadku reklamacji przekraczającej 3% danej partii (zamówienia) – Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i zobowiązać Wykonawcę do zapłaty kary w wysokości 10% wartości netto zadania oraz do pokrycia kosztów zmiany Wykonawcy.

2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego – do złożenia wraz z ofertą.

- 1) Oświadczenie dotyczące przedmiotu oferty, iż oferowany wyrób spełnia wymagania prawa Polskiego i Unii Europejskiej w zakresie wprowadzania na rynek.
- 2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru.
- 3) Oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy.
- 4) Certyfikaty – przedstawione przez Wykonawcę w ofercie Certyfikaty muszą być ważne w dniu składania ofert
- 5) Obowiązkowo wypełniony załącznik nr 2a
- 6) Do załącznika nr 2a obowiązkowo dołączyć kartę produktu oferowanego przez Wykonawcę materiału (dotyczy materiałów równoważnych czyli zamienników).

3. Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia.

Przy każdej dostawie:

- 1) *Dowód dostawy wygenerowany w Portalu Dostawcy PGG S.A.,*
- 2) *Świadectwo kontroli jakości,*
- 3) *Karta gwarancyjna*

4. Wymagania dotyczące gwarancji (jeżeli dotyczy):

- 1) Gwarancje, reklamacje i kary umowne zgodne z **Ogólnymi Warunkami Zakupu i Realizacji Dostaw materiałów, wyrobów i części zamiennych maszyn i urządzeń dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A.**

5. Inne

Termin płatności faktur ustrukturyzowanych dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury w KSEF. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę, którą przyjmuje w tym zakresie ustawa o VAT. Termin płatności faktur wystawionych poza KSEF wynosi 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego:

- ☒ - w żadnej postaci nie zachodzi negatywne oddziaływanie na środowisko
- ☐ - w trakcie realizowania umowy powstają odpady u Zamawiającego, jednak nie powstają odpady, które zagospodarowuje Zamawiający
- ☐ - w trakcie realizowania umowy powstają odpady u Zamawiającego, w tym powstają odpady, które zagospodarowuje Zamawiający, tj.:(wymienić np.: złom, odpady pogórnice, drewno, opakowania itp.)