

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ

TONERY, TUSZE, GŁOWICE I TAŚMY DO URZĄDZEŃ BIUROWYCH

1. Wymagania prawne i wymagane parametry techniczno-użytkowe:

Szczegółowy zakres zamówienia:

- 1) Zamówienie obejmuje dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” rozumie się produkty wykonane z pełnowartościowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach producenta, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników oraz posiadające zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie i bezpieczny transport.
- 2) Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, dobrej jakości, gatunku I-go oraz spełniający normy ISO 19752 (dla tonerów czarnych), normy ISO 19798 lub (dla tonerów kolorowych) ISO 24711 (dla wydajności kartridży czarnych), normy ISO 24712 (dla wydajności kartridży kolorowych).
- 3) Materiały eksploatacyjne muszą być trwale oznaczone na opakowaniu oraz na wyrobie (nazwa wyrobu, numer seryjny, data ważności, Producent). W przypadku stosowania oznaczeń kodowych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą opisu kodyfikacji. Materiał powinien posiadać oryginalny hologram
- 4) Na opakowaniach materiałów eksploatacyjnych muszą być wypisane wszystkie typy drukarek, kserokopiarek z którymi tonery i tusze są kompatybilne.
- 5) Dostarczone materiały muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do magazynu Zamawiającego
- 6) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczania materiałów eksploatacyjnych równoważnych w postaci zamienników.**
- 7) Zamontowanie i używanie oferowanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz uszkodzenia urządzenia, a w szczególności utraty praw gwarancyjnych producenta urządzenia do którego są przeznaczone
- 8) Wykonawca musi dostarczyć towar w ilościach i rodzajach zgodnych z zamówieniem Zamawiającego.
- 9) Wykonawca musi posiadać karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowane zgodnie z wymogami Rozporządzenia REACH (Rozporządzenie WE nr 1907/2006) ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Komisji (UE) 2020/878 (zmieniającego załącznik II do REACH) lub równoważnymi dla wszystkich oferowanych wyrobów zawierających substancje czynne (tusze, toner itp.) i jest zobowiązany do ich niezwłocznego udostępnienia na każde, pisemne wezwanie Zamawiającego.
- 10) Do oferowanych wyrobów Wykonawca musi posiadać certyfikaty norm jakości ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 lub nowszych, w zakresie produkcji i dystrybucji komputerowych materiałów eksploatacyjnych, które musi posiadać producent oferowanego materiału.
- 11) W przypadku reklamacji przekraczającej 3% danej partii (zamówienia) – Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i zobowiązać Wykonawcę do zapłaty kary w wysokości 10% wartości netto zadania oraz do pokrycia kosztów zmiany Wykonawcy.

2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego – do złożenia wraz z ofertą..

- 1) Oświadczenie dotyczące przedmiotu oferty, iż oferowany wyrób spełnia wymagania prawa Polskiego i Unii Europejskiej w zakresie wprowadzania na rynek.
- 2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru.
- 3) Oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy.
- 4) Certyfikaty – przedstawione przez Wykonawcę w ofercie Certyfikaty muszą być ważne w dniu składania ofert

3. Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia.

Przy każdej dostawie:

- 1) Dowód dostawy wygenerowany w Portalu Dostawcy PGG S.A.,
- 2) Świadectwo kontroli jakości,

3) *Oryginalny hologram lub kod potwierdzający oryginalność produktu,*

4. Wymagania dotyczące gwarancji (jeżeli dotyczy):

1) Gwarancje, reklamacje i kary umowne zgodne z **Ogólnymi Warunkami Zakupu i Realizacji Dostaw materiałów, wyrobów i części zamiennych maszyn i urządzeń dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A.**

5. Inne

Termin płatności faktur ustrukturyzowanych dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury w KSEF. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę, którą przyjmuje w tym zakresie ustawa o VAT. Termin płatności faktur wystawionych poza KSEF wynosi 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego:

- ☒ - w żadnej postaci nie zachodzi negatywne oddziaływanie na środowisko
- ☐ - w trakcie realizowania umowy powstają odpady u Zamawiającego, jednak nie powstają odpady, które zagospodarowuje Zamawiający
- ☐ - w trakcie realizowania umowy powstają odpady u Zamawiającego, w tym powstają odpady, które zagospodarowuje Zamawiający, tj.:(wymienić np.: złom, odpady pogórnice, drewno, opakowania itp.)