

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ

Dostawa wyposażenia biurowego dla Biur Centrali PGG zgodnie z przeprowadzoną kontrolą stanowisk pracy przez Biuro BHP w poszczególnych Biurach Centrali w oparciu o nowelizację Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe – grupa nr 361-1.

I. Przedmiot zamówienia:

UCHWYT NA DOKUMENTY MOCOWANY DO BLATU BIURKA Z MOŻLIWOŚCIĄ REGULACJI KĄTA NACHYLENIA

II. Wymagania prawne i wymagane parametry techniczno-użytkowe:

1. Dostarczony wyrób musi spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm i przepisów europejskich mających zastosowanie dla danego wyrobu, co musi zostać potwierdzone w oświadczeniu wykonawcy.
2. Oferowane przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad . Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający żąda zaoferowania wyrobu stanowiącego przedmiot zamówienia do którego skompletowania użyto wyłącznie materiałów nowych, czyli takich, które nie były remontowane, regenerowane i używane.
3. Budowa i funkcjonalność musi być zgodna z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 58).
1. Uchwyt na dokumenty powinien posiadać:
 - regulacja ustawienia wysokości, pochylenia i odległości od pracownika
 - mocowany do blatu biurka
 - odpowiedni na dokumenty formatu A4
 - zabezpieczenie przed zsuwaniem się kartek z uchwytu

III. Wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty :

- a. Oświadczenie Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej Pełnomocnika dotyczące przedmiotu oferty, iż oferowany wyrób spełnia wymagania prawa polskiego i Unii Europejskiej w zakresie wprowadzenia na rynek;
- b. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- c. Oświadczenie o posiadaniu statusu mikro przedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy;
- d. Oświadczenie, że wyrób jest zgodny z wymaganiami Polskich Norm oraz spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe;
- e. Karta katalogowa potwierdzająca parametry produktu;

IV. Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia .

a. Przy każdej dostawie:

- 1) świadectwo jakości wyrobu,
- 2) dowód wydania materiału W-Z,
- 3) karta gwarancyjna.

V. Wymagania dotyczące gwarancji:

Na przedmiot zamówienia należy udzielić minimum 24 miesięcy gwarancji od daty dostarczenia zamówienia do magazynu Zamawiającego.

VI. Inne:

1. Termin realizacji: do 21 dni od daty przekazania zamówienia Wykonawcy.

Towar powinien być dostarczony do siedziby Centrali PGG S.A. w dni robocze w godzinach 7:00-12:00 na koszt dostawcy.

Adres:

ul. Powstańców 28

40-039 Katowice

2. Termin płatności: przelew do 30 dni (od daty wpływu do Zamawiającego).