

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ¹

1. Wymagania prawne i wymagane parametry techniczno-użytkowe (jeżeli dotyczy):

Szczegółowy zakres zamówienia:

Lp.	Nazwa materiału	jm	Uwagi
1	CZYTNIK BIURKOWY RFID USB DESK 5VDC CZĘSTOTLIWOŚĆ 125KHZ LUB 13.56MHZ TRYB PRACY HID CDC PORT USB B REJESTRATOR CZASU PRACY RCP	Szt.	<i>Zasilanie</i> <ul style="list-style-type: none">Napięcie zasilania: 5V DC (zasilanie z portu USB komputera). <i>Transpondery</i> <ul style="list-style-type: none">Częstotliwość nośna: 125kHz lub 13.56MHz (w zależności od wersji),Odległość odczytu tagu: do 8cm (w zależności od tagu). <i>Komunikacja odbywa się przez port USB. Tryby pracy czytnika:</i> <ul style="list-style-type: none">HID – tryb emulacji klawiatury,CDC – tryb wirtualnego portu szeregowego.

- 1) Zamawiający dopuszcza oferty równoważne o parametrach nie gorszych od wymaganych.
- 2) Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy musi być sprzętem nowym, pochodzącym z bieżącej produkcji, nie używanym wcześniej w innych projektach.
- 3) Towar winien być dostarczony do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7.00 do 14.00.
- 4) Towar winien być wydany Zamawiającemu w opakowaniach zwyczajowo przyjętych dla danego rodzaju towaru i sposobu jego przewozu.

2. Wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty.

- 1) Oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z załączonym wzorem, – iż oferowany wyrób spełnia wymagania prawa polskiego i Unii Europejskiej w zakresie wprowadzania na rynek.
- 2) **Karta katalogowa lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań w przypadku zaoferowania produktów równoważnych.**
- 3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru.
- 4) Oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy.

3. Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia.

Przy każdej dostawie:

- dowód dostawy wygenerowany w Portalu Dostawcy PGG S.A.,
- karta gwarancyjna

4. Wymagania dotyczące gwarancji (jeżeli dotyczy):

- 1) Zamawiający wymaga co najmniej - 24 miesięcznej gwarancji od daty dostarczenia urządzenia do magazynu Zamawiającego.
- 2) Gwarancje, reklamacje i kary umowne zgodne z **Ogólnymi Warunkami Zakupu i Realizacji Dostaw materiałów, wyrobów i części zamiennych maszyn i urządzeń dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A.**

5. Propozycja innych niż cena kryteriów oceny ofert z określeniem ich wagi oraz algorytmów punktacji:

¹ Uwaga! – Wnioskodawca może odstąpić od opisu wymagań prawnych i wymaganych parametrów techniczno-użytkowych a także wymaganych dokumentów zgodnie z częścią II, ust.2 *Wytycznych (...)*.

nie dotyczy

- 6. Dokument(y) wymagany(e) w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
nie dotyczy

7. Inne

Termin płatności: Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury w KSeF przez ZAMAWIAJĄCEGO, a w przypadku faktur wystawionych poza KSeF termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury poza KSeF w formie uzgodnionej przez strony transakcji, jednak nie wcześniej niż w terminie płatności faktury pierwotnej.

Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego:

- w żadnej postaci nie zachodzi negatywne oddziaływanie na środowisko
- w trakcie realizowania umowy powstają odpady u Zamawiającego, jednak nie powstają odpady, które zagospodarowuje Zamawiający
- w trakcie realizowania umowy powstają odpady u Zamawiającego, w tym powstają odpady, które zagospodarowuje Zamawiający, tj.:(wymienić np.: złom, odpady pogórnictwa, drewno, opakowania itp.)

.....

Imię i nazwisko, podpis