

## WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ<sup>1</sup>

**Przedmiotem zamówienia jest** „ Dostawa specjalistycznej odzieży ochronnej- kurtka softshellowa dla Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK Ruda Ruch Halemba. Grupa asortymentowa nr: 181-5”.

### 1. Wymagania prawne i wymagane parametry techniczno-użytkowe (jeżeli dotyczy):

- Oferowany materiał musi być fabrycznie nowy i wolny od wad.
- Wodoodporna, wiatroszczelna i oddychająca
- Wytrzymały materiał wierzchni oraz ciepła , pikowana podszewka
- Wysoko zapinany kołnierz , wewnątrz wyściełany miękkim polarem
- Kryty zamek błyskawiczny z przodu z osłoną podbródka
- Zapinana na zatrzaski plisa chroniąca przed warunkami pogodowymi
- 2 kieszenie ukośne zapinane na zamek błyskawiczny i 2 kieszenie na piersi
- 2 kieszenie wewnętrzne
- Regulowane mankiety
- Odpinany kaptur
- regulacja obwodu na dole
- ~~Materiał - 100% Poliester~~ o gramaturze min. 310 g/m<sup>2</sup>
- Oznakowanie wyrobu musi być trwałe w całym cyklu użytkowania wyrobu.
- Kurtka z napisem na plecach - KWK RUDA , na prawym rękawie - ratownik górniczy , z przodu na lewej piersi - krzyż maltański ;.

### 2. Wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty (jeżeli dotyczy).

- Oświadczenie dotyczące przedmiotu oferty – oświadczenie Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej Pełnomocnika, iż oferowany wyrób spełnia wymagania prawa polskiego i Unii Europejskiej w zakresie wprowadzania na rynek.
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy.
- Karta katalogowa oferowanego wyrobu.

<sup>1</sup> Uwaga! – Wnioskodawca może odstąpić od opisu wymagań prawnych i wymaganych parametrów techniczno-użytkowych a także wymaganych dokumentów zgodnie z częścią II, ust.2 *Wytucznych (...)*.

3. **Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia (jeżeli dotyczy).**

**Przy każdej dostawie:**

- świadectwo jakości,
- dowód dostawy W-Z wraz z numerem zamówienia,
- dokument gwarancji.

4. **Wymagania dotyczące gwarancji (jeżeli dotyczy):**

Min. 12 miesięcy od dostawy do magazynu Zamawiającego lub:

.....

5. **Propozycja innych niż cena kryteriów oceny ofert z określeniem ich wagi oraz algorytmów punktacji:** .....

6. **Dokument(y) wymagany(e) w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

.....

7. **Inne:** Termin realizacji: **do 30 dni** od daty otrzymania zamówienia.

**Płatność: 30 dni od daty dostawy do magazynu Zamawiającego.**

**Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego:**

- w żadnej postaci nie zachodzi negatywne oddziaływanie na środowisko
- w trakcie realizowania umowy powstają odpady u Zamawiającego, jednak nie powstają odpady, które zagospodarowuje Zamawiający
- w trakcie realizowania umowy powstają odpady u Zamawiającego, w tym powstają odpady, które zagospodarowuje Zamawiający, tj.: .....(wymienić np.: złom, odpady pogórnictwa, drewno, opakowania itp.)

**Podpis kierownika komórki organizacyjnej sporządzającej wniosek**

09.04.2026 r.

.....

Data

KIEROWNIK  
Kod Sacji  
Ratownik Główny

Rafał Jych

.....

Imię i nazwisko, podpis