

**WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ
DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ¹**

**Dostawa krzeseł biurowych do Polskiej Grupy Górniczej S. A.
Oddział KWK Myslowice Wesola, gr mat 361-1**

I. Wymagania prawne i wymagane parametry techniczno-użytkowe:

KRZESŁO OBROTOWE BIUROWE TAPICEROWANE Z REGULACJĄ

- Wysokość całkowita: 900-1000 mm
- Wysokość siedziska: 450-550 mm
- Szerokość siedziska: 490 mm
- Głębokość siedziska: 460 mm
- Wysokość podłokietnika: 225 mm
- Tapicerka/wykończenie materiałowe kolor czarny, oparcie wykonane z przewiewnej siatki
- Możliwość odchylenia oparcia i jego blokady w wybranej pozycji
- Płynna regulacja siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego
- regulowane podłokietniki: góra-dół z miękkimi nakładkami
- Pięcioramienna stabilna podstawa

Zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023r.

(Dz.U. 2023 poz. 2367)

II. Wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty.

- 1) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 2) Oświadczenie dotyczące przedmiotu oferty, że wyrób spełnia wymagania prawa polskiego i Unii Europejskiej
- 3) Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy.
- 5) Karta charakterystyki./ Karta katalogowa

III. Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia (jeżeli dotyczy).

1) Przy pierwszej dostawie:

2) Przy każdej dostawie:

- Karta charakterystyki / Karta katalogowa
- Dowód wydania materiału (WZ)
- Świadectwo jakości wyrobu.
- Karta gwarancyjna

IV. Wymagania dotyczące gwarancji:

Min. 12 miesięcy od dostawy do magazynu Zamawiającego

V. Wymagany termin dostawy

Do 14 dni od daty przekazania zamówienia do dostawcy

VI. Propozycja innych niż cena kryteriów oceny ofert z określeniem ich wagi oraz algorytmów punktacji:

.....

VII. Dokument(y) wymagany(e) w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- BRAK

¹ Uwaga! – Wnioskodawca może odstąpić od opisu wymagań prawnych i wymaganych parametrów techniczno-użytkowych a także wymaganych dokumentów zgodnie z częścią II, ust.2 *Wytycznych (...)*.

VIII. Inne

.....
Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego:

- ☐ - w żadnej postaci nie zachodzi negatywne oddziaływanie na środowisko
- ☐ - w trakcie realizowania umowy powstają odpady u Zamawiającego, jednak nie powstają odpady, które zagospodarowuje Zamawiający
- ☐ - w trakcie realizowania umowy powstają odpady u Zamawiającego, w tym powstają odpady, które zagospodarowuje Zamawiający, tj.:(wymienić np.: złom, odpady pogórnictwa, drewno, opakowania itp.)

Podpis kierownika komórki organizacyjnej sporządzającej wniosek

Kierownik Oddziału
Ekspedycji – DOK/E

24.02.2026 ✓
.....
Data

Krzysztof Halduk
.....
Imię i nazwisko, podpis