

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ<sup>1</sup>

**1. Wymagania prawne i wymagane parametry techniczno-użytkowe (jeżeli dotyczy):**

**Szczegółowy zakres zamówienia:**

| Lp. | Nazwa materiału                                                                                         | jm   | Uwagi                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | TAŚMA DYMO D1 BIAŁA / CZARNY DRUK 12X7000MM STANDARD S0720530 DRUKARKA ETYKIET DYMO LABELMANAGER 160    | szt. | Typ akcesoriów magazynowych taśma<br>Szerokość 12mm<br>Długość 7m<br>Kolor biały<br>Kolor drukowanego znaku czarny<br>Rozmiar kasety D1 |
| 2   | TAŚMA DYMO D1 ŻÓŁTA / CZARNY DRUK 12X7000MM STANDARD S0720580 DRUKARKA ETYKIET DYMO LABELMANAGER 160    | szt. | Typ akcesoriów magazynowych taśma<br>Szerokość 12mm<br>Długość 7m<br>Kolor żółty<br>Kolor drukowanego znaku czarny<br>Rozmiar kasety D1 |
| 3   | TAŚMA WINYŁOWA RHINO D1 BIAŁA / CZARNY DRUK 12X5500MM 18444=S0718600 DRUKARKA TERMICZNA RHINO 4200/5200 | szt. | • Kolor taśmy biała.<br>• Kolor nadruku czarny.<br>• Kompatybilna z drukarką firmy DYMO model RHINO 5200<br>• Rozmiar: 12 mm x 5,5 m    |
| 4   | TAŚMA WINYŁOWA RHINO D1 BIAŁA / CZARNY DRUK 24X5500MM 1805430 DRUKARKA TERMICZNA RHINO 4200/5200        | szt. | • Kolor taśmy biała.<br>• Kolor nadruku czarny.<br>• Kompatybilna z drukarką firmy DYMO model RHINO 5200<br>• Rozmiar: 24 mm x 5.5 m    |

- 1) Zamawiający dopuszcza oferty równoważne o parametrach nie gorszych od wymaganych.
- 2) Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy musi być sprzętem nowym, pochodzącym z bieżącej produkcji, nie używanym wcześniej w innych projektach.
- 3) Towar winien być dostarczony do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7.00 do 14.00.
- 4) Towar winien być wydany Zamawiającemu w opakowaniach zwyczajowo przyjętych dla danego rodzaju towaru i sposobu jego przewozu.

**2. Wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty.**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z załączonym wzorem, – iż oferowany wyrób spełnia wymagania prawa polskiego i Unii Europejskiej w zakresie wprowadzania na rynek.
- 2) Karta katalogowa lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań w przypadku zaoferowania produktów równoważnych.
- 3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru.
- 4) Oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy.

**3. Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia.**

**Przy każdej dostawie:**

- dowód dostawy wygenerowany w Portalu Dostawcy PGG S.A.,
- karta gwarancyjna

**4. Wymagania dotyczące gwarancji (jeżeli dotyczy):**

<sup>1</sup> Uwaga! – Wnioskodawca może odstąpić od opisu wymagań prawnych i wymaganych parametrów techniczno-użytkowych a także wymaganych dokumentów zgodnie z częścią II, ust.2 *Wytycznych* (...).

1) Zamawiający wymaga co najmniej - 24 **miesięcznej gwarancji** od daty dostarczenia urządzenia do magazynu Zamawiającego.

2) Gwarancje, reklamacje i kary umowne zgodne z **Ogólnymi Warunkami Zakupu i Realizacji Dostaw materiałów, wyrobów i części zamiennych maszyn i urządzeń dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A.**

**5. Propozycja innych niż cena kryteriów oceny ofert z określeniem ich wagi oraz algorytmów punktacji:**

*nie dotyczy*

**6. Dokument(y) wymagany(e) w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

*nie dotyczy*

**7. Inne**

Termin płatności faktur ustrukturyzowanych dokumentujących zobowiązania wynikające z Umowy wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury w KSEF. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę, którą przyjmuje w tym zakresie ustawa o VAT. Termin płatności faktur wystawionych poza KSEF wynosi 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

**Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego:**

☒ - w żadnej postaci nie zachodzi negatywne oddziaływanie na środowisko

☐ - w trakcie realizowania umowy powstają odpady u Zamawiającego, jednak nie powstają odpady, które zagospodarowuje Zamawiający

☐ - w trakcie realizowania umowy powstają odpady u Zamawiającego, w tym powstają odpady, które zagospodarowuje Zamawiający, tj.: .....(wymienić np.: złom, odpady pogórnice, drewno, opakowania itp.)

.....  
Imię i nazwisko, podpis