

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA ORAZ DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA
SPEŁNIENIA WYMAGAŃ¹

1. Wymagania prawne i wymagane parametry techniczno-użytkowe (jeżeli dotyczy):
Szczegółowy zakres zamówienia:

Lp.	Nazwa materiału	jm	Ilość	Uwagi
1	FOTEL OBROTOWY TAPICEROWANY ERGONOMICZNY Angel – Jokasta M56 – M105	szt.	28	Fotel Jokasta lub równoważny spełniający poniższe parametry: • Regulacja podparcia głowy (góra – dół) o minimum 10 cm pod kątem 45 stopni • Zastosowanie wspornika (poduszki) lędźwiowego. Regulacja wysokości i głębokości podparcia lędźwi (góra - dół o minimum 5 cm) • Regulacja odchylenia oparcia • Regulacja wysokości siedziska o minimum (43,5-52 cm) • Regulacja wysokości oparcia o minimum 8 cm • Regulacja podłokietników (góra – dół o minimum 9,5 cm) • Waga użytkownika do 150 kg • Oddychający materiał • Zastosowanie mechanizmu TILT umożliwiającego bezpieczne i stabilne odchylenie w czasie pracy lub odpoczynku. • Możliwość pełnego dostosowania fotela do użytkownika • Nierysujące kółka do powierzchni miękkich lub twardych • Gwarancja minimum 2 lata

- 1) Zamawiający dopuszcza oferty równoważne o parametrach nie gorszych od wymaganych.
- 2) Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy musi być sprzętem nowym, pochodząc z bieżącej produkcji, nie używanym wcześniej w innych projektach.

¹ Uwaga! – Wnioskodawca może odstąpić od opisu wymagań prawnych i wymaganych parametrów techniczno-użytkowych a także wymaganych dokumentów zgodnie z częścią II, ust.2 *Wytycznych* (...).

- 3) Towar winien być dostarczony do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7.00 do 14.00.
- 4) Towar winien być wydany Zamawiającemu w opakowaniach zwyczajowo przyjętych dla danego rodzaju towaru i sposobu jego przewozu.
2. **Wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty.**
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z załączonym wzorem, – iż oferowany wyrób spełnia wymagania prawa polskiego i Unii Europejskiej w zakresie wprowadzania na rynek.
 - 2) **Karta katalogowa lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań w przypadku zaoferowania produktów równoważnych.**
 - 3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru.
 - 4) Oświadczenie o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy, średniego przedsiębiorcy, dużego przedsiębiorcy.
3. **Wymagane dokumenty, które należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia.**

Przy każdej dostawie:

 - dowód dostawy wygenerowany w Portalu Dostawcy PGG S.A.,
 - karta gwarancyjna.
4. **Wymagania dotyczące gwarancji (jeżeli dotyczy):**
 - 1) Zamawiający wymaga co najmniej – **24 miesięcznej gwarancji** od daty dostarczenia materiału do magazynu Zamawiającego.
 - 2) Gwarancje, reklamacje i kary umowne zgodne z **Ogólnymi Warunkami Zakupu i Realizacji Dostaw materiałów, wyrobów i części zamiennych maszyn i urządzeń dla Oddziałów Polskiej Grupy Górniczej S.A.**
5. **Propozycja innych niż cena kryteriów oceny ofert z określeniem ich wagi oraz algorytmów punktacji:**

Termin płatności: 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego
6. **Dokument(y) wymagany(e) w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

nie dotyczy
7. **Inne**

Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego:

 - ☒ - w żadnej postaci nie zachodzi negatywne oddziaływanie na środowisko
 - ☐ - w trakcie realizowania umowy powstają odpady u Zamawiającego, jednak nie powstają odpady, które zagospodarowuje Zamawiający
 - ☐ - w trakcie realizowania umowy powstają odpady u Zamawiającego, w tym powstają odpady, które zagospodarowuje Zamawiający, tj.:(wymienić np.: złom, odpady pogórnictwa, drewno, opakowania itp.)

.....
Imię i nazwisko, podpis

.....
Podpis Wykonawcy